

Instruks for kasserer i NVK

- Føre bilag
- Sende ut Kvartalsrapporter
- Sende ut fakturaer for annonser i årbok/jub.bøker/ekstra rep. DK
- Betale regninger
- Lage budsjettforslag til styret
- Ha møte med revisor vedr. årsoppgjør
- Presentere regnskap og budsjett på Distriktskonferansen
- Holde hovedstyret orientert om klubbens økonomi
- Ønskelig at kasserer deltar på styremøtene